



Città di Molfetta

**CITTA' DI MOLFETTA**  
[www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 56/2010**

*Nr. Gen. 735*

**DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI**

**OGGETTO:** *Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice per gli Uffici di Stato Civile. Affidamento alla ditta "ASSUFFICIO s.n.c." da Molfetta.*

Relazione:  Vedi provvedimento all'interno

Allegati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo Serafina Pisani

Pareri: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Data 24/05/2010**

**IL COMPILATORE DELLA PROPOSTA**

\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA- APPALTI - CONTRATTI

Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 56 del registro Determinazioni in data 24/05/2010

Nr. Gen. 735

**OGGETTO:** *Fornitura in noleggio 48 mesi, full service, di n. 1 macchina fotocopiatrice per gli Uffici di Stato Civile. Affidamento alla ditta "ASSUFFICIO s.n.c." da Molfetta*

**Determinazione dirigenziale**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

**Responsabile del procedimento:** Istr. Dir. Serafina Pisani

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U.) Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di Consiglio Comunale.*

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- Il Responsabile U.O. Stato Civile ha reso noto l'inutilizzabilità della fotocopiatrice attualmente ubicata negli archivi degli uffici demografici. La suddetta fotocopiatrice, oltremodo vetusta ed obsoleta, non è più riparabile;
- Con determina n. 79 del 17/08/2009 veniva aggiudicato, a seguito di gara ufficiosa, il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni quattro alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta per un canone annuo pari ad €. 576,00 oltre IVA in uno €691,20;
- In relazione alle evidenziate necessità, anche al fine di realizzare economia di spesa e semplificare i processi di acquisto, in osservanza del disposto dell'art. 125 D.L.gs. 163/2006 co. 11, ultimo periodo che testualmente recita:” ...Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”, si ritiene opportuno, *estendendo la determina suddetta ad un'ulteriore unità*, dotare gli uffici predetti di moderna apparecchiatura fotocopiatrice digitale ricorrendo al servizio di noleggio predetto.
- Visto:
  - Il D.L.vo n. 163/2006;
  - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
  - Lo Statuto Comunale;
  - accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

## D E T E R M I N A

1. Di affidare alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4 (quattro) alle condizioni tutte di cui alla determinazione n. 79 del 17/08/2009 che si intende qui integralmente riportata.
2. Di impegnare per l'anno 2010 (mesi 7) la somma di €. 405,00 sul capitolo 14371 '**Canoni leasing**' del PEG 2010.
3. Di impegnare, con successivi e separati atti, la spesa di €. 691,20, compresa IVA, per gli anni 2011, 2012.
4. Con successivo e separato atto, dovrà infine impegnarsi la somma di €. 290,00 corrispondente a 5 mesi dell'anno 2013.
5. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco al Segretario Generale, ai Servizi finanziari, ed al responsabile del procedimento, per gli ulteriori atti ed adempimenti di competenza.
7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa in virtù delle prescrizioni dell'art.151 del T.U.E.L. al Dirigente responsabile del Servizio finanziario per il

prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria, divenendo esecutiva con l'apposizione dello stesso.

8. La presente determinazione viene trasmessa via web-mail all'U.R.P. per la prescritta pubblicazione sul sito internet del Comune.

*Il Dirigente*  
Dott. E. R. Tangari